

Exercício

Parte 1

- 1) Entrar no Editor de Textos WordPad e digitar o seguinte texto:
"Estou digitando este pequeno texto no Editor de Textos Word, para aprender a manipular arquivos e pastas no Sistema Operacional Windows. Fulano de Tal."
(no lugar de Fulano de Tal, escreva o seu nome).
- 2) Salvar o texto na Área de Trabalho (Desktop) com o nome teste_fulano.rtf
(no lugar de fulano, escreva seu primeiro nome).
- 3) Fechar "este documento" e começar um novo arquivo (texto), para isto basta clicar no botão WordPad >> Nova >> que aparecerá uma nova folha em branco.
- 4) Agora digitar o seguinte texto:
"Agora vou digitar outro texto no Word: O Microsoft Word é um dos Editores de Textos mais utilizados, mas ele não vem junto com o Windows, ou seja, temos que comprá-lo separadamente. O Processador de Textos que vem grátis no Windows é o WordPad, mas este não tem tudo que precisamos para fazer um texto. O Word faz parte do pacote Office da Microsoft, onde também vem a Planilha Eletrônica Excel e alguns outros programas aplicativos."
- 5) Salvar o arquivo dentro da pasta Meus Documentos, com o nome teste2_fulano.rtf
- 6) Fechar o WordPad
- 7) Entrar no Windows Explorer
- 8) Trocar o nome do arquivo teste_fulano.rtf (que está na Área de Trabalho) para aula_fulano.rtf
- 9) Copiar o arquivo teste2_fulano.rtf (que está dentro da pasta Meus Documentos) para a Área de Trabalho (fora da pasta)
- 10) Trocar o nome do arquivo teste2_fulano.rtf, da pasta Meus Documentos para brasil_fulano.rtf
- 11) Copiar o arquivo aula_fulano.rtf para dentro da pasta Meus Documentos
- 12) Minimizar o Explorer (sinal de menos ' – ' no canto direito superior da janela)
- 13) Entrar no WordPad novamente
- 14) Chamar para a tela, ou seja, Abrir o arquivo brasil_fulano.rtf, que está na pasta Meus Documentos

15) Abrir o arquivo aula_fulano.rtf que está na Área de Trabalho, e acrescentar a seguinte frase: “Estou terminando meu exercício no Editor de Textos WordPad!”

16) Fechar o WordPad (salvar o arquivo modificado).

17) Voltar para o Explorer (que está minimizado).

18) Apagar todos esses arquivos que você criou agora, tanto da Área de Trabalho quanto da pasta Meus Documentos (Excluir todos). Observação: Não esqueça que os arquivos apagados vão para a Lixeira, portanto você deverá excluí-los da lixeira também!!!! (Esvaziar a Lixeira).

Parte 2

1) Abrir o Windows Explorer e criar na Área de Trabalho uma pasta chamada exercicio_informatica

2) Minimizar o Windows Explorer (para usar depois de novo)

3) Entrar no WordPad e digitar:

!Este texto que estou digitando no Editor de Textos WordPad, é para treinar no computador o que aprendi até agora. O WordPad é um aplicativo de edição de textos que é da Microsoft, assim como o Windows, cujo dono é o Bill Gates.”

4) Salvar o texto na Área de Trabalho, dentro da pasta criada (exercicio_informatica), com o nome treino.rtf

5) Fechar o WordPad

6) Abrir o Windows Explorer (que está minimizado)

7) Encontrar o arquivo treino.rtf (salvo dentro da pasta criada) e trocar o seu nome para treinamento.rtf

8) Entrar no WordPad novamente e Abrir o arquivo treinamento.rtf que está dentro da sua pasta na Área de Trabalho.

9) Colocar o cursor no final do texto e acrescentar: “Aqui vou inserir uma figura feita por mim no Paint, um Editor Gráfico bem simples que vem no Windows. Fulano de Tal”. Salvar o arquivo novamente.

10) Abrir o programa Paint e desenhar alguma coisa (qualquer coisa)

11) Salvar o arquivo do desenho dentro da sua pasta, com o nome obra_de_arte.jpg

12) Fechar o Paint

13) Voltar para seu texto no Word e inserir o seu desenho no texto: Inserir Imagem >> Imagem

14) Fechar o WordPad (salvar o arquivo)

15) Voltar para o Explorer que está minimizado na Barra de Tarefas

16) Renomear o arquivo treinamento.rtf para exercicio_fulano.rtf

17) Abrir seu e-mail e enviar uma mensagem para o professor com o arquivo exercicio_fulano.rtf em anexo.

E-mail do professor: **rogeriojmorais@uol.com.br**

No e-mail você deve colocar:

Assunto: Exercício prático no Windows.

Texto: Aula de Informática do dia “data de hoje”. Exercício em anexo. Fulano de Tal.

18) Apagar sua pasta da Área de Trabalho, juntamente com os arquivos que estão dentro dela.